

Số: 88/KH-THPTXT

Xuân Trường, ngày 12 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ hướng dẫn số 1454/ HD-SGDĐT ngày 30/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021;

Trường THPT Xuân Trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Giáo viên học tập, BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tự tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng CBQL, giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và nhiệm vụ năm học.

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Nhà trường dựa vào kết quả đánh giá làm cơ sở để xếp loại giáo viên cuối năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường.

- Đối tượng được miễn BDTX: Giáo viên nghỉ hưu trong các năm 2020, 2021; giáo viên đi học dài hạn hoặc nghỉ chế độ trong năm học.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Thực hiện BDTX 3 nội dung chương trình theo quy định:

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, thời lượng 40 tiết (chương trình 1)

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, thời lượng 40 tiết (chương trình 2)

- Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên, thời lượng 60 tiết (chương trình 3).

Với nội dung chương trình bồi dưỡng 3, giáo viên đăng ký các mô đun kiến thức theo hướng dẫn của Sở cho từng cấp học; phối hợp với các cơ sở bồi dưỡng thường xuyên tổ chức các lớp học tập trung để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng cho giáo viên.

Nội dung bồi dưỡng		Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian học	Số lượng học viên	Đơn vị thực hiện
Chương trình 1	Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	CBQL trường THPT	40 tiết, tự học qua hệ thống LMS và sinh hoạt chuyên môn tại trường, có sự hỗ trợ của CBQL cốt cán và Học viện QLGD		3	-Sở GD&ĐT tổ chức -CSBDTX thực hiện
		Giáo viên	40 tiết, tự học qua hệ thống LMS và sinh hoạt chuyên môn tại trường, có sự hỗ trợ của GV cốt cán và giảng viên Học viện QLGD	Trong năm học	73	-Sở GD&ĐT tổ chức -CSBDTX thực hiện
Chương trình 2	Kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, Điều lệ trường học 2.1. Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác có liên quan 2.2. Nội dung tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về đổi mới PPDH, KTĐG, ôn tập các kỳ thi.	CBQL trường THPT	40 tiết, bán tập trung		3	-Sở GD&ĐT tổ chức -CSBDTX thực hiện
		GV trường THPT	40 tiết, bán tập trung	Trong năm học	73	-Sở GD&ĐT tổ chức -CSBDTX thực hiện

Chương trình 3	<p>CBQL, giáo viên lựa chọn và đăng ký các mô đun theo thông tư 17, 18/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ GDĐT, tập trung vào các mô đun về:</p> <p><i>1. Với cán bộ quản lý</i></p> <p>+ Tổ chức và quản lý nhà trường + Cán bộ QL, giáo viên, nhân viên và học sinh. + Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.</p> <p><i>2. Với giáo viên</i></p> <p>+ Phát triển chuyên môn của bản thân. + Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. + Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. + Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục. + Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	<p>-Giáo viên -Cơ sở BDTX</p>
----------------	--	---------------------------------------

IV.Cách thức triển khai

Các nội dung BDTX trên được triển khai qua 3 hình thức tự học, học tập trung, học trực tuyến kết hợp sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, dạy thí nghiệm do tổ chuyên môn, nhà trường, cụm trường, trong đó:

1. Bồi dưỡng tập trung: Giáo viên tập huấn chung tại trường hoặc các địa điểm do Sở tổ chức theo lịch chung.

2. Bồi dưỡng theo hình thức tự học

Giáo viên lập kế hoạch BDTX cá nhân, xây dựng lộ trình thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả tốt nhất. Thực hiện đầy đủ các nội dung học tập và kiểm tra trực tuyến theo hướng dẫn.

V.Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện nghiêm túc theo các điều 11 và 12 thông tư số 19/TT-BGDĐT. Việc đánh giá kết quả phải đảm bảo khách quan, trung thực, làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức bồi dưỡng để nâng cao năng lực bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Những giáo viên không hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên sẽ không được xét thi đua trong năm học.

- Nhà trường phối hợp với Sở GDĐT và Cơ sở BDTX hoàn thiện việc đánh giá, công nhận kết quả và cấp chứng chỉ BDTX cho CBQL, GV.

VI. Tài liệu, kinh phí

- Các tài liệu tập huấn, bồi dưỡng do CSBDTX cung cấp hoặc CBQL, GV có thể khai thác, sử dụng các tài liệu khác theo quy định. Tài liệu dùng để BDTX cần đảm bảo đúng theo các quy định tại điều 7 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

- Kinh phí thực hiện theo Điều 15, 16 Thông tư số 19 và hướng dẫn tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định hiện hành.

VII. Quy định hồ sơ lưu trữ

1. Cá nhân

- Lưu trữ vô thời hạn*: Chứng chỉ hoàn thành chương trình BDTX
- Lưu trữ sau một năm*: Các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Kế hoạch BDTX cá nhân; Sổ học tập chuyên môn, trong đó có ghi các chuyên đề được tập huấn, thể hiện việc tự bồi dưỡng nội dung 3; Tài liệu phục vụ công tác BDTX.

2. Nhà trường

2.1. Lưu trữ vô thời hạn:

- Bảng kết quả BDTX
- Danh sách giáo viên được miễn BDTX đã được cơ quan cấp trên phê duyệt.

2.2. Lưu trữ sau 1 năm:

- Các văn bản chỉ đạo của cấp trên;
- Kế hoạch BDTX của đơn vị
- Bảng đăng ký các mô đun tự chọn của giáo viên;
- Báo cáo tổng kết công tác BDTX;
- Bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề của giáo viên.

VIII. Quy trình thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	Trước 8/10/2020	-Giáo viên lựa chọn các mô đun của nội dung 3, xây dựng kế hoạch, báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo trường duyệt	Giáo viên
2	Trước 10/10/2020	Phê duyệt kế hoạch BDTX của GV	Hiệu trưởng
3	Trước 10/10/2020	Xét duyệt các trường hợp được miễn BDTX	Lãnh đạo trường
4	Trước 12/10/2020	Xây dựng kế hoạch BDTX của trường, hướng dẫn nhiệm vụ BDTX đến giáo viên	Hiệu trưởng
5	Từ tháng 8/2020 đến tháng 4/2021	Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả	-Sở GDĐT -Nhà trường
6	Trước 15/5/2021	Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX	Lãnh đạo trường
7	Trước 30/5/2021	Công nhận và cấp chứng chỉ cho giáo viên	-Cơ sở BDTX -Sở GDĐT
8	Trước 30/5/2021	Báo cáo kết quả BDTX	Hiệu trưởng

IX. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các nội dung BDTX dành cho cán bộ quản lí.
- Cung cấp mẫu đăng kí bồi dưỡng cho tổ trưởng, giáo viên.
- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn.
- Quản lí, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ theo quy định hiện hành.

- Báo cáo công tác BDTX về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của tổ báo cáo về lãnh đạo nhà trường.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, giám sát việc học tập, kiểm tra BDTX của giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

3. Giáo viên

- Nghiên cứu các thông tư và hướng dẫn liên quan tới công tác BDTX của giáo viên.

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng các yêu cầu và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTTrH – Sở GD&ĐT

- Hiệu Trưởng, PHT

- TTCM, GV

- Web nhà trường

- Lưu VT.



Phạm Văn Châu